



دانشگاه آزاد اسلامی واحد بهبهان
معاونت پژوهشی

فرم پیشنهاد طرح پژوهشی

(فرم صفر)

کد طرح:

آنچه لازم است اعضای محترم هیأت علمی پیش از تکمیل فرم پروپزال بدانند

- **اعضای هیأت علمی تمام وقت** می توانند به طور همزمان در اجرای **۲ طرح به عنوان مجری** و **۳ طرح به عنوان همکار** شرکت نمایند به نحوی که مجموع ساعات تحقیق آنان بیش از **۱۰۰ ساعت** در ماه نشود.
- **اعضای هیأت علمی نیمه وقت و مدعو** می توانند به طور همزمان در اجرای **۱ طرح پژوهشی به عنوان مجری** و در اجرای **۲ طرح به عنوان همکار** شرکت نمایند به نحوی که مجموع ساعات تحقیق برای اعضای هیأت علمی نیمه وقت بیش از **۵۰ ساعت** نشود.
- میزان حق تحقیق اعضای هیأت علمی معادل حق التدریس آنان در دوره کارشناسی خواهد بود که مبلغ آن از کارگزینی هیأت علمی استعلام خواهد شد.
- هر عضو هیأت علمی تمام وقت دانشگاه که به طور همزمان مجاز به اجرای **۲ طرح** به عنوان مجری می باشد، نمی تواند هر دو طرح خود را از طرح های کمتر از **۵۰,۰۰۰,۰۰۰** ریال انتخاب نماید.
- اعضای هیأت علمی مدعو فقط مجاز به اجرای طرح های پژوهشی تا اعتبار حداکثر **۵۰,۰۰۰,۰۰۰** ریال می باشند.
- پس از تصویب طرح و انعقاد قرارداد **۳۵ درصد** از بودجه طرح به مجری پرداخت می گردد. پس از اجرای نیمی از طرح و تایید گزارش دوره ای توسط ناظر (در مواردی که مجری استاد یا دانشیار است، تحویل گزارش دوره ای به حوزه پژوهشی مربوطه) **۴۰ درصد** دیگر از بودجه قابل پرداخت خواهد بود و **۲۵ درصد** باقیمانده بودجه منوط به تایید گزارش نهایی توسط ناظر و انجام تعهدات طرح توسط مجری (ارائه مقاله، ثبت اختراع و... متناسب با رویکرد طرح) خواهد بود.
- تأخیر در اتمام طرح بدون مجوز تمدید قرارداد از مرجع تصویب کننده مشمول جریمه بوده و به ازای هر ماه دیر کرد **۲ درصد** از مبلغ کل قرارداد (منتهای حق نظارت) به عنوان جریمه کسر خواهد شد. قابل ذکر است زمان اجرای هر طرح پژوهشی فقط یکبار و حداکثر به مدت **۶ ماه** قابل تمدید خواهد بود.
- زمان انتظار به منظور دریافت پذیرش یا چاپ مقاله (مشروط به اینکه اقدام لازم برای ارسال مقاله به منظور چاپ و یا اخذ هر گونه مجوز مربوط به ماده ۶ این آئین نامه توسط مجری صورت گرفته باشد) به عنوان مدت اجرای طرح محسوب نشده و به این منظور نیازی به تمدید قرارداد نیست.
- **اعضای هیأت علمی مدعو** پس از تصویب طرح و هنگام عقد قرارداد باید یک فقره چک تضمینی معادل بودجه مصوب طرح، در اختیار حوزه اداری و مالی واحد قرار دهند که پس از اتمام طرح و انجام تعهدات به ایشان بازگردانده خواهد شد.
- هزینه های پرسنلی مجری و همکاران طرح هنگام پرداخت مشمول **مالیات به میزان ۵٪** خواهند شد.

نتایج، دستاوردها و تعهدات هر طرح پژوهشی:

- طرح های پژوهشی با رویکرد حل مسائل و مشکلات دانشگاه که به سفارش واحدها و پیشنهاد اعضای هیأت علمی اجرا می شود باید منجر به ارائه راه کار و حل مشکل مورد نظر و یا رسیدن به نتایجی باشد که مورد توافق واحد با مجری بوده است.
- درباره طرح های پژوهشی که با رویکرد نوآوری و تولید علم اجرا شده اند نتایج طرح های پژوهشی تا اعتبار **۵۰/۰۰۰/۰۰۰** ریال باید بصورت یک مقاله علمی حداقل در همایش های ملی یا بین المللی و یا نشریات علمی معتبر داخلی ارائه گردد. نتایج طرح های با اعتبار بین **۵۰/۰۰۰/۰۰۰** تا **۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰** ریال باید بصورت دو مقاله در مجلات علمی-ترویجی یا یک مقاله در مجلات علمی- پژوهشی ارائه شود و نتایج طرح های پژوهشی با اعتبار بیش از **۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰** ریال باید در قالب یک مقاله **ISI** یا **ISC** و یا دو مقاله علمی- پژوهشی به چاپ برسد.
- مقالات مستخرج از طرح پژوهشی باید حتماً به نام واحد دانشگاهی مجری بوده و مجری طرح نفر اول مقاله باشد.
- به مقالات مستخرج از طرح پژوهشی، تشویقی متناسب با بخشنامه مربوطه نیز تعلق خواهد گرفت.
- طرح های پژوهشی با رویکرد چاپ کتاب باید مجوز لازم برای انتشار کتاب حاصل از طرح را از دفتر گسترش تولید علم معاونت پژوهشی دانشگاه (سازمان مرکزی) کسب نموده و به عنوان انجام تعهدات طرح ارائه نمایند.
- در مورد طرح های پژوهشی که با رویکرد نظریه پردازی و نقد اجرا شده اند، نتایج طرح های پژوهشی تا اعتبار **۵۰/۰۰۰/۰۰۰** ریال به صورت یک مقاله علمی - پژوهشی یا تایید پیش کرسی و تا اعتبار **۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰** ریال دو مقاله علمی - پژوهشی یا یک مقاله علمی - پژوهشی به اضافه تایید پیش کرسی و اعتبار بیش از **۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰** ریال یک مقاله **ISI** یا دو مقاله علمی- پژوهشی و یا تأییدیه کرسی نهایی خواهد بود.
- درباره طرح های پژوهشی با رویکرد اختراع و اکتشاف لازم است تأییدیه علمی اختراع یا اکتشاف حاصل از طرح از سازمان پژوهش های علمی - صنعتی کشور یا شورای راهبردی ثبت و حمایت از اختراعات دانشگاه، به عنوان انجام تعهدات طرح ارائه گردد. درضمن اختراع و اکتشاف حاصل از طرح باید به نام مجری و دانشگاه با ذکر سهم شراکت به ثبت برسد.
- طرح های پژوهشی که با رویکرد تجاری شدن و کسب امتیاز مادی و جذب سرمایه برای دانشگاه انجام می شود برای اعلام خاتمه طرح به تایید مرکز علوم و فناوری های پیشرفته دانشگاه آزاد اسلامی (CAST) نیاز دارند. درضمن میزان سهم شراکت دانشگاه و مجری باید به تایید مرجع تصویب کننده برسد.
- طرح های پژوهشی که با رویکرد فن آوری (سخت افزاری و نرم افزاری) اجرا می شود باید تأییدیه لازم را از دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات معاونت پژوهشی سازمان مرکزی اخذ نمایند.
- چنانچه مجری طرح نتواند به تعهدات خود عمل نماید ملزم به پرداخت کل بودجه طرح به صندوق پژوهشی بوده. هیچ امتیازی از آن طرح به واحد تعلق نگرفته و مجری طرح نیز مجاز به ارائه آن به عنوان سابقه پژوهشی خود نخواهد بود. چنانچه در موارد خاص طرح به نتایج مورد نظر نرسد یا اجرای آن با ذکر دلایل روشن امکان پذیر نباشد، مجری طرح می تواند با تغییر رویکرد طرح و با اعلام دلایل توجیهی، نسبت به اجرای طرح مذکور به منظور انجام تعهدات جدید اقدام نماید. بدیهی است تصمیم گیری درباره این جابه جایی، به عهده تصمیم گیرنده مربوط خواهد بود. به علاوه این جا به جایی فقط یک بار برای هر طرح تحقیقاتی امکان پذیر است.

این صفحه محرمانه بوده و برای داوران ارسال نمی گردد

مشخصات کلی طرح

۱- عنوان طرح:

۲- نوع طرح: بنیادی کاربردی توسعه ای

۳- گروه علمی طرح: علوم پزشکی علوم انسانی علوم پایه
 فنی و مهندسی کشاورزی و دامپروری هنر و معماری

۴- نوع رویکرد:

گروه اول: با رویکرد شناسایی و حل مسائل و مشکلات دانشگاه (به سفارش واحد)
گروه دوم: با رویکرد فن آوری، نوآوری، تولید علم یا تکمیل آن، اختراع و اکتشاف و چاپ کتاب
گروه سوم: با رویکرد نظریه پردازی، نقد و مناظره علمی
گروه چهارم: با رویکرد تجاری سازی پژوهش ها

۵- شاخه تخصصی طرح:

۶- بودجه پیشنهادی: به عدد: ریال به حروف: ریال

۷- پیش بینی مدت زمان اجرای طرح (به ماه): ماه

۸- محل اجرای طرح:

۹- همکاران طرح: (لازم است ترتیب مندرج در این قسمت در جدول صفحه ۲ رعایت گردد)

ردیف	نام و نام خانوادگی همکاران	نشانی و شماره تماس
۱		
۲		
۳		

امضای پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده (مجری طرح)

تاریخ:

نشانی و شماره تلفن محل سکونت

مشخصات مجری و همکاران طرح

(از درج نام و نام خانوادگی در این قسمت خودداری گردد)

۱- مجری

رشته و آخرین مدرک تحصیلی (مرتبط با موضوع طرح):

سال و محل اخذ مدرک:

عنوان پایان نامه کارشناسی ارشد:

عنوان پایان نامه دکتری:

مرتبه علمی:

مربی استادیار دانشیار استاد

نوع همکاری با دانشگاه:

تمام وقت نیمه وقت مدعو

سوابق تحقیقاتی (عناوین طرح های پژوهشی انجام شده، مقالات و تالیفات):

تعدادی از طرح های پژوهشی:

۲- همکاران (لازم است ترتیب مندرج در جدول صفحه ۱ در این قسمت رعایت گردد)

ردیف	رشته و آخرین مدرک تحصیل	مرتبه علمی	نوع مسئولیت در طرح
۱			
۲			
۳			

مشخصات موضوعی طرح

۱- عنوان به زبان فارسی:

۲- عنوان به زبان انگلیسی:

۳- واژه های کلیدی: (فارسی و انگلیسی):

۴- بیان مسأله: (توضیح در مورد ابعاد مختلف موضوع)

۵- اهمیت و ضرورت انجام تحقیق:

۶- اهداف تحقیق (کلی و ویژه):

۷- متغیرهای تحقیق:

۸- فرضیه ها یا پرسش های تحقیق:

- به صورت پرسش یا پرسش های ویژه:

۹- ادبیات یا پیشینه تحقیق:

مشخصات اجرایی طرح

۱- نوع مطالعه، روش و نحوه اجرای تحقیق: (بیان نوع و روش تحقیق و علت انتخاب آن)

۲- ابزار گردآوری داده ها: (چنانچه در اجرای تحقیق از پرسشنامه استفاده می شود، لازم است پرسشنامه مورد نظر ضمیمه گردد).

۳- جامعه آماری، حجم نمونه، روش نمونه گیری و شیوه تجزیه و تحلیل داده ها: (به ترتیب با ذکر چگونگی انتخاب، نحوه محاسبه، تکنیک های مورد نظر و منابع مورد استفاده)

۴- محدودیت های تحقیق:

۵- ملاحظات اخلاقی: (در صورت ضرورت)

۶- برنامه زمانی، برآورد ساعات کار و هزینه های پرسنلی به تفکیک مراحل انجام طرح:

ردیف	شرح فعالیت هر مرحله	مدت زمان (ماه)	زمان شروع پس از انعقاد قرارداد (ماه)	کار مورد نیاز (نفر ساعت)				میزان حق تحقیق			جمع حق تحقیق (ریال)
				کاردان	کارشناس ارشد	کارشناس	دکتر	کاردان	کارشناس	کارشناس ارشد	
۱				-۱	-۱	-۱	-۱	-۱	-۱	-۱	-۱
				-۲	-۲	-۲	-۲	-۲	-۲	-۲	-۲
				-۳	-۳	-۳	-۳	-۳	-۳	-۳	-۳
۲				-۱	-۱	-۱	-۱	-۱	-۱	-۱	-۱
				-۲	-۲	-۲	-۲	-۲	-۲	-۲	-۲
				-۳	-۳	-۳	-۳	-۳	-۳	-۳	-۳
۳				-۱	-۱	-۱	-۱	-۱	-۱	-۱	-۱
				-۲	-۲	-۲	-۲	-۲	-۲	-۲	-۲
				-۳	-۳	-۳	-۳	-۳	-۳	-۳	-۳
۴				-۱	-۱	-۱	-۱	-۱	-۱	-۱	-۱
				-۲	-۲	-۲	-۲	-۲	-۲	-۲	-۲
				-۳	-۳	-۳	-۳	-۳	-۳	-۳	-۳

۱) در ستون اول شماره مربوط به هر مرحله از طرح درج می گردد.

۲) ستون دوم مربوط به شرح فعالیت هر مرحله به ترتیب مراحل انجام طرح است (از قبیل گردآوری داده ها، تدوین مبانی نظری، مطالعات تجربی، تجزیه و تحلیل نتایج و تدوین گزارش پایانی).

۳) ستون سوم مدت زمان پیش بینی شده برای هر مرحله بر حسب ماه می باشد.

۴) در ستون چهارم بمنظور امکان ترسیم منحنی گانت باید مشخص گردد که فعالیت هر مرحله از طرح چه مدت پس از انعقاد قرارداد آغاز می گردد.

۵) ستون پنجم مربوط به کار مورد نیاز بر حسب نفر ساعت و به تفکیک سطوح تخصصی در هر مرحله می باشد. (به عنوان مثال چنانچه در مرحله اول طرح نیاز به دو کارشناس می باشد و برای هر کدام ۲۰ ساعت کار در نظر گرفته شده است، بنابراین میزان نفر ساعت کارشناس در این مرحله ۴۰ ساعت خواهد بود). در پایان این ستون لازم است جمع نفرساعت هر یک از سطوح تخصصی درج گردد.

۶) ستون ششم میزان حق تحقیق هر مرحله از طرح به تفکیک سطوح تخصصی می باشد.

۷) ستون هفتم مربوط به جمع حق الزحمه های پرسنلی در هر مرحله می باشد (جمع ستون ششم) در پایین این ستون لازم است جمع کل حق تحقیق (مجری و همکاران) مشخص گردد.

۷- ساعات کار و هزینه های پرسنلی به تفکیک مجری و همکاران:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در طرح	ساعت همکاری در ماه	کل ساعات همکاری	میزان حق التحقیق به ازای هر ساعت (به ریال)	مبلغ کل حق التحقیق (به ریال)
۱						
۲						
۳						
۴						

۸- هزینه مواد و وسایل مصرفی:

ردیف	نام و مشخصات کالا	مقدار	قیمت کالا	جمع (ریال)
۱				
جمع کل هزینه های مصرفی: ریال				

۹- هزینه وسایل و تجهیزات غیر مصرفی: (وسایلی که پس از اجرای طرح در واحد باقی خواهد ماند از جمله تجهیزات آزمایشگاهی یا کتب)

ردیف	نام و مشخصات کالا	مقدار	قیمت کالا	جمع (ریال)
جمع کل هزینه های غیر مصرفی: ریال				

۱۰- هزینه مسافرت ها:

ردیف	هدف از سفر	مبدأ و مقصد	وسیله نقلیه	هزینه سفر (ریال)	دفعات سفر	تعداد نفرات	جمع هزینه (ریال)
۱							
جمع کل هزینه مسافرت ها: ریال							

۱۱- هزینه های متفرقه:

عنوان	نوع سرویس یا خدمات	هزینه (ریال)
جمع کل هزینه های متفرقه		ریال

جمع کل بودجه طرح: ریال

آیا از مشارکت سازمان یا مؤسسات دیگر (اعم از دولتی و غیر دولتی) در ارتباط با تامین تجهیزات مورد نیاز، نیروی انسانی و یا تامین اعتبار طرح استفاده خواهد شد؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، جزئیات را مشخص نمایید. خیر

منابع: